

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Świętochłowicach

S T A T U T

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – tekst jednolity: Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami.
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222) ogłoszono dnia 19 czerwca 2001 r. obowiązuje od dnia 1 września 2001 r. ze zmianami 1 września 2002 r., 1 września 2003 r., 1 września 2004 r., 17 stycznia 2005 r., 14 marca 2007 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła posiada nazwę Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2

§ 2.

Siedzibą Zespołu są Świętochłowice ul. Sudecka 5

§ 3.

Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Świętochłowice.

§ 4.

Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi szkoły:

II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja
Gimnazjum nr 2

§ 6.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu – zwane dalej Szkołami – noszą następujące nazwy:

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2
II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja
41 – 608 Świętochłowice
ul. Sudecka 5

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2
Gimnazjum nr 2
41 – 608 Świętochłowice
ul. Sudecka 5

§ 7.

Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

§ 8.

Szkoły wchodzące w skład Zespołu – posiadają odrębne statuty, które określają:

- I. Liceum Ogólnokształcące – kierunki w których kształci Liceum
 1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły
 2. Prawa i obowiązki ucznia
 3. Wewnątrzszkolny system oceniania
 4. Przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów
- II. 1. Gimnazjum - kierunki i rodzaje klas
 2. Zasady rekrutacji uczniów
 2. Prawa i obowiązki ucznia
 3. Wewnątrzszkolny system oceniania

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 9.

Organami Zespołu są:

- a. Dyrektor
- b. Rada Pedagogiczna
- c. Samorząd Uczniowski
- d. Rada Rodziców

§ 10.

Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem wszystkich Szkół wchodzących w jego skład.

§ 11.

Kompetencje Dyrektora Zespołu:

1. kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz
2. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
3. decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkół wchodzących w skład Zespołu
4. jest odpowiedzialny za realizację przez uczniów obowiązku nauki do 18 roku ich życia
5. wydaje zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki
6. ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego
7. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
8. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
9. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu
10. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
11. dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów, na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadkach określonych w Statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu
12. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkołach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
13. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkół
14. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Szkół
15. występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkół
16. jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkołach
17. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej
18. wstrzymuje wykonanie Uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych niezgodnie z przepisami prawa
19. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkołach
20. dokonuje oceny pracy zatrudnionych w Szkołach nauczycieli
21. nadaje nauczycielom kolejne stopnie awansu zawodowego - stażysta nauczyciel kontraktowy
22. ustala ocenę dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu
23. powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego i pełni funkcję jej przewodniczącego
24. powierza nauczycielom i innym pracownikom stanowiska kierownicze i odwołuje ich z tych stanowisk
25. odpowiada za zainstalowanie na komputerach uczniowskich oprogramowania blokującego treści niepożądane
26. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
27. uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami ,
28. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
29. zasięga opinii rady pedagogicznej przy określeniu warunków realizacji projektu edukacyjnego.

§ 12.

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, w skład, której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkołach.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego i psychologa.

a) Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;

- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

b) Do zadań psychologa należy w szczególności:

- koordynowanie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 13.

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

A. stanowiące:

1. zatwierdzanie planów pracy Zespołu
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy Szkół wchodzących w skład Zespołu
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Szkołach
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów Liceum
6. przygotowanie projektu Statutów: Zespołu oraz wchodzących w jego skład Szkół
7. opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania
8. opracowanie programu wychowawczego
9. opracowanie programu profilaktyki
10. opracowanie zestawu podręczników obowiązujących w szkole Zmiana podręcznika może być dokonana, po 3 latach, w uzasadnionych przypadkach przez radę pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.
11. określenie zestawu programów obowiązujących w danym cyklu nauczania
12. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego
13. ustalenie regulaminu swojej działalności
14. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

B/ opiniujące:

1. organizację pracy Szkół wchodzących w skład Zespołu, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
2. projekt planu finansowego Zespołu
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
5. propozycje dyrektora dotyczące powierzania pracownikom funkcji kierowniczych określonych w Statucie Zespołu i odwoływania ich z tych funkcji

c/ kompetencje przejęte z powodu braku Rady Szkoły:

1. uchwała Statut Zespołu oraz Statuty Szkół
2. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu
3. występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole
4. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego Szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych (zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawą programową, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologicznie - pedagogicznej; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów).

§ 14.

W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Zespołu.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 15.

Samorząd Uczniowski posiada prawo do:

1. przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu
2. zapoznawania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami
3. opiniowania programu wychowawczego Szkół wchodzących w skład Zespołu
4. opiniowania programu profilaktyki Szkół wchodzących w skład Zespołu
5. opiniowania propozycji skreślenia ucznia z listy uczniów
6. organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
7. redagowania i wydawania gazety szkolnej
8. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
9. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu

§ 16.

W Zespole działa Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest wybierana zgodnie z Uchwałą Komitetu Rodzicielskiego z dnia 4 czerwca 2007r.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Zespołu

§ 17.

Kompetencje Rady Rodziców:

1. przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu oraz Szkół wchodzących w jego skład
2. występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
3. opiniowanie programu wychowawczego Szkół wchodzących w skład Zespołu
4. opiniowanie program profilaktyki Szkół wchodzących w skład Zespołu
5. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników
6. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
7. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
8. wyrażanie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego za okres stażu.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 16 pkt 3.

§ 18.

Współpraca między organami szkoły

1. Zasady współdziałania organów szkoły.
 - a) wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji
 - b) rodzice i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, przedstawiają w formie pisemnej organom szkoły swoje wnioski i opinie
 - c) przedstawione wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.
2. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.

- a) konflikty wewnętrzne szkolne rozstrzygane są na terenie szkoły
- b) wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora Szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną) lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie); Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi
- c) konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy lub pedagog szkolny, stronom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
- d) konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły
- e) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor Szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia; każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swojego stanowiska
- f) Dyrektor Szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład, której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie
- g) w przypadku konfliktu między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną lub Radą Rodziców organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym
- h) w przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 19.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Celem współdziałania jest utworzenie jednolitej platformy oddziaływania szkoły i domu w osiągnięciu celów dydaktycznych i wychowawczych w pracy z uczniami.
2. Nauczyciele w realizacji współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) pełnej informacji o celach i zadaniach Szkół wchodzących w skład Zespołu
 - b) wspomagania przez szkołę wychowawczej roli rodziny
 - c) uwzględniania oczekiwań rodziców co do edukacji dziecka i honorowania prawa do współdecydowania o wszystkich sprawach edukacyjno — wychowawczych
 - d) wychowywania dziecka w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, zapewnienia warunków do podtrzymania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz własnej historii i kultury
 - e) znajomości przepisów prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - f) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - g) przygotowania ucznia do wyboru zawodu i kierunku kształcenia
3. Formy współdziałania to:
 - a) pedagogizacja rodziców
 - b) lekcje otwarte
 - c) spotkania informacyjne
 - d) wywiadówki

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE W ZESPOLE

§ 20.

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - a) 1 wicedyrektora szkoły
 - b) wicedyrektor szkoły powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej
 - c) dyrektor szkoły określa zakres obowiązków wicedyrektora
 - d) wicedyrektor jest osobą zastępującą dyrektora w czasie jego nieobecności oraz jest upoważniony do podpisywania z jego upoważnienia dokumentów finansowych i innych związanych z funkcjonowaniem szkoły
2. Zadaniem zastępcy dyrektora Zespołu Szkół jest nadzór nad całokształtem spraw wychowawczych oraz związanych z bieżącą realizacją procesu dydaktycznego.

§ 21.

Osoby zajmujące stanowiska kierownicze tworzą zespół kierowniczy, będący organem doradczym dyrektora.

§ 22

Zadania i obowiązki nauczycieli:

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych zajęć i ścieżek edukacyjnych prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy.

2. Nauczyciele zatrudnieni w ZSO Nr 2 muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- a) wyboru programu realizowanych zajęć edukacyjnych,
- b) wyboru zestawu podręczników do realizowanych zajęć edukacyjnych,
- c) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie z postępów ucznia,
- d) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora ZSO Nr 2, rady pedagogicznej, instytucji wspierających pracę szkół wchodzących w skład Zespołu,
- e) prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą rady pedagogicznej,
- f) występowanie do dyrektora ZSO Nr 2 z wnioskiem o dokonanie oceny pracy.

4. Zadaniem nauczyciela jest:

- a) rytmiczne realizowanie programu zajęć edukacyjnych w powierzonych klasach, w optymalnym stopniu osiągając założone cele,
- b) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
- c) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych,
- d) systematyczne, bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie ucznia,
- e) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w ZSO Nr 2 i przez instytucje wspierające pracę szkoły,
- f) informowanie rodziców uczniów oraz rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno – wychowawczych uczniów,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej prowadzonych zajęć edukacyjnych,
- h) aktywne pełnienie ustalonych harmonogramem i regulaminem dyżurów szkolnych.

5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem ZSO Nr 2 za osiągnięte efekty prowadzonych zajęć edukacyjnych.

6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem ZSO Nr 2, cywilnie lub karnie za:

- a) nieprzebranie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego,
- b) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów.

Zadania pedagoga:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
- f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- g) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- h) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
- i) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- j) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- k) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- l) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- ł) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- m) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

W Zespole działa biblioteka szkolna, która jest dydaktycznym centrum informacyjnym oraz szkolnym ośrodkiem samokształceniowym.

Biblioteka szkolna wykonuje następujące zadania:

- 1) udostępnia uczniom i pracownikom książki i inne źródła informacji
- 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
- 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się
- 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną
- 5) wspomaga realizację programów nauczania i wychowania
- 6) służy kształceniu ustawicznemu nauczycieli

§ 24.

Organizacja biblioteki szkolnej:

1. z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, pracownicy Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz rodzice
2. podstawowym miejscem pracy w bibliotece szkolnej jest czytelnia
3. biblioteka posiada księgozbiór opisany w katalogach: tradycyjnym- kartkowym i komputerowym oraz kartoteki dostosowane do potrzeb środowiska szkolnego
4. czas udostępniania zbiorów jest dostosowany do rozkładu zajęć szkolnych we wszystkie dni nauki szkolnej, który umożliwi maksymalne wykorzystanie biblioteki i jej zbiorów przez wszystkich jej użytkowników

§ 25.

ZBIORY

Biblioteka gromadzi następujące dokumenty:

- podstawy programowe obowiązujące dla danego typu szkoły i etapu edukacyjnego
- programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania
- podręczniki niezbędne do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania
- czasopisma metodyczne związane z nauczaniem przedmiotami i prowadzonymi zajęciami
- wydawnictwa informacyjne,
- lektury podstawowe i uzupełniające języka polskiego,
- książki pomocnicze o tematyce popularno - naukowej,
- wydawnictwa naukowe,
- inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania (teksty źródłowe, normy)
- wydawnictwa dydaktyczne z zakresu nauczania różnych przedmiotów
- literaturę dla nauczycieli i rodziców z zakresu wychowania,
- dokumenty audiowizualne, w tym filmoteka i audiobooki
- prasę dla uczniów i nauczycieli,
- dokumenty o regionie,
- informacje o szkolnictwie wyższym, zawodach i rynku pracy,
- informacje na temat Unii Europejskiej
- literaturę popularną gromadzoną zgodnie z potrzebami użytkowników

§ 26

Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:

- 1) udostępnianie księgozbioru
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych
- 3) poznawanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów
- 4) upowszechnianie umiejętności samodzielnego korzystania przez uczniów z katalogów i informatorów
- 5) popularyzacja wiedzy o książce
- 6) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów
- 7) koordynacja programu kultury czytelniczej
- 8) nawiązanie współpracy z innymi bibliotekami i instytucjami kultury
- 9) gromadzenie, uzupełnianie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych
- 10) organizacja i administracja biblioteki
- 11) planowanie, sprawozdawczość i statystyka biblioteczna
- 12) udzielanie informacji o adresach, godzinach otwarcia i zasobach bibliotek publicznych
- 13) koordynowanie i przeprowadzenie wszystkich działań związanych z gromadzeniem i udostępnianiem uczniom gimnazjum darmowych podręczników
- 14) organizowanie konkursów i imprez promujących czytelnictwo

§ 27.

1. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi bibliotekami obejmują:

a) z uczniami:

- rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
- przygotowanie ich do samokształcenia;
- indywidualne rozmowy z czytelnikami;
- lekcje biblioteczne

b) z nauczycielami:

- indywidualne kontakty;
- sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli;
- spotkania w bibliotece z nauczycielami różnych przedmiotów;
- spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych;

c) z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- współpraca z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki;
- przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców;
- pomoc rodziców w realizacji zadań bibliotecznych;
- indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci;

2. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami — biblioteką publiczną i biblioteką pedagogiczną polega na:

- a) planowaniu zakupów — konsultowaniu planów uzupełniania nowości wydawniczych
- b) organizacji imprez czytelniczych
- c) dokonywaniu wypożyczeń międzybibliotecznych
- d) wymianie informacji o zbiorach

ŚWIETLICA

§ 28

1. W Zespole działa świetlica w celu zapewnienia opieki uczniom zwolnionym z zajęć wychowania fizycznego, nie uczestniczących w lekcjach religii oraz oczekujących na zajęcia lub transport do domu.

2. Świetlica jest czynna od godziny 7,30 do godziny 14,30.

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA

§ 29.

Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą następującą dokumentację przebiegu nauczania:

1. Księga Dzieci – Uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły – Gimnazjum Nr 2
2. Księga Uczniów
3. dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym
4. arkusze ocen dla każdego ucznia/słuchacza
5. księgi arkuszy ocen

§ 30

Nowelizacja Statutu Zespołu jest dokonywana przez Radę Pedagogiczną i jest przyjmowana w drodze uchwały.

§ 31

Zasady gospodarki finansowej i prowadzonej w tym zakresie dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 32.

Wszyscy pracownicy Zespołu, rodzice i uczniowie zostają zapoznani z postanowieniami niniejszego Statutu:

1. nauczyciele na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
2. pracownicy nie będący nauczycielami — na zebraniu pracowniczym
3. rodzice — na pierwszym zebraniu klasowym przez wychowawcę klasy
4. uczniowie — na pierwszej w danym roku szkolnym godzinie wychowawczej

§ 33.

Statut Zespołu znajduje się w bibliotece szkolnej i jest udostępniany na życzenie wszystkich zainteresowanych stron.

§ 34.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.